

Dépôt de votre dossier d'admission

➤ Étape 1 : Inscription en ligne

Inscrivez-vous à la formation sur le portail [Admission FP](#)

Imprimez, datez et signez (manuscrit) le formulaire d'admission.

➤ Étape 2 : Dépôt des documents

Rassemblez tous les documents requis et déposez les documents en format numériques dans votre [dossier en ligne](#).

Vidéo explicative : [Déposer les documents numériques](#)

La version numérique doit respecter les critères suivants :

- ✓ Être déposé dans la section spécifique à chacun des documents
- ✓ Provenir du document original
- ✓ Contenir un (1) seul document par image
- ✓ Être facilement lisible
- ✓ L'intégralité doit être visible et le cadrage doit être complet
- ✓ La totalité des pages et/ou des faces (recto-verso) sont présentes
- ✓ Le document ne doit en aucun cas être altéré ou falsifié

Nous vous invitons à conserver les documents originaux.

Certains dossiers peuvent faire l'objet d'une vérification aléatoire, et le centre de formation pourrait exiger leur présentation en personne. Le cas échéant, vous recevrez une communication officielle avec les instructions nécessaires

➤ Étape 3 : Analyse du dossier

Une fois tous les documents reçus, le dossier pourra être analysé. Lorsque votre dossier aura été analysé, vous recevrez une communication.