

Comité de gestion

Procès-verbal de la rencontre du 27 mai 2024

Membres présents :

Monsieur Belaid Benamghar (MTQ)
Monsieur Patrick Blanchette, directeur (CFTR)
Monsieur Pierre Corbeil, enseignant en transport (CFTR)
Monsieur Yanik Corbeil, enseignant MVLR (CFTR)
Monsieur André Desbiens, enseignant en transport (CFTR)
Monsieur Jonathan Lauzon, représentant de la FTA
Monsieur Marcel Massé (Teamster Québec local 106)
Monsieur Yves Maurais, (ACQ)
Monsieur André Royer (SAAQ)
Madame Chloé St-Amand, directrice générale (Camo-Route)
Madame Isabelle Viau, membre du CA (CSSRDN)

Membres absents :

Monsieur René Brisson, directeur général (CSSRDN)
Madame Danielle Gélinas, ministère de l'Éducation

Invités présents :

Madame Julie Bélisle, directrice adjointe (CFTR)
Madame Roxanne Forget, secrétaire de centre (CFTR) et du comité
Monsieur Martin Lachapelle, directeur adjoint (CFTR)
Madame Geneviève Lamarche, directrice adjointe (CFTR)
Madame Mélanie Roy, gestionnaire administrative (CFTR)
Monsieur Sébastien Roy, directeur adjoint (CFTR)

1. Ouverture de la rencontre

La réunion a lieu en présentiel et en visioconférence. Monsieur Maurais ouvre la rencontre à 9 h.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum, trois membres votants CSSRDN ainsi que trois membres votants partenaires sont présents.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Maurais procède à la lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté tel que proposé par Monsieur Corbeil et secondé par Monsieur Lauzon.

4. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 février 2024

Le procès-verbal est adopté par Monsieur Pierre Corbeil.

5. Consultation – Répartition des ressources

Monsieur Blanchette résume le fichier OPCR.
Les critères ont été approuvés par le président le 15 mars 2024. L'échéance de la consultation était le 31 mars 2024.

6. Présentation du budget 2024-2025

Madame Roy présente un budget initial 2024-2025 équilibré.
Nous prévoyons 706,32 ETP.

Madame Roy présente les frais exigés aux élèves pour la prochaine année scolaire de Transport par camion et Mécanique de véhicules lourds routiers.
Les deux factures sont adoptées telles que présentées.

7. Règles de transférabilité 2024-2025

Madame Roy présente la règle de transférabilité pour la prochaine année.
La règle de transférabilité : « Les sommes réservées aux activités d'enseignement, de soutien à l'enseignement, de gestion des biens meubles et immeubles et des autres activités du Centre seront transférables d'un poste budgétaire à un autre et même d'une année à l'autre, sous réserve de l'application de la règle ministérielle d'approbation du surplus. ».

La règle de transférabilité est adoptée par monsieur Yanik Corbeil.

8. Reddition de compte – Plan de lutte 2023-2024

Monsieur Blanchette présente la reddition de compte du plan de lutte 23-24 qui ne recense aucun cas d'intimidation ou de violence pour cette année.

9. Plan de lutte 2024-2025

Monsieur Blanchette présente le plan de lutte 24-25 et mentionne qu'une nouvelle technicienne en éducation spécialisée s'ajoutera à l'équipe pour la nouvelle année scolaire.

Le plan de lutte est adopté par monsieur Pierre Corbeil.

10. Actualité générale

Les membres de la direction présentent les dernières mises à jour et avancées du CFTR.

11. Parole aux partenaires

Les représentants de l'ACQ et de la SAAQ présentent les dernières mises à jour et avancées de leur organisation respective.

12. Questions diverses

Aucune question n'est posée.

13. Clôture de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Maurais clôt la séance à 9 h 45.